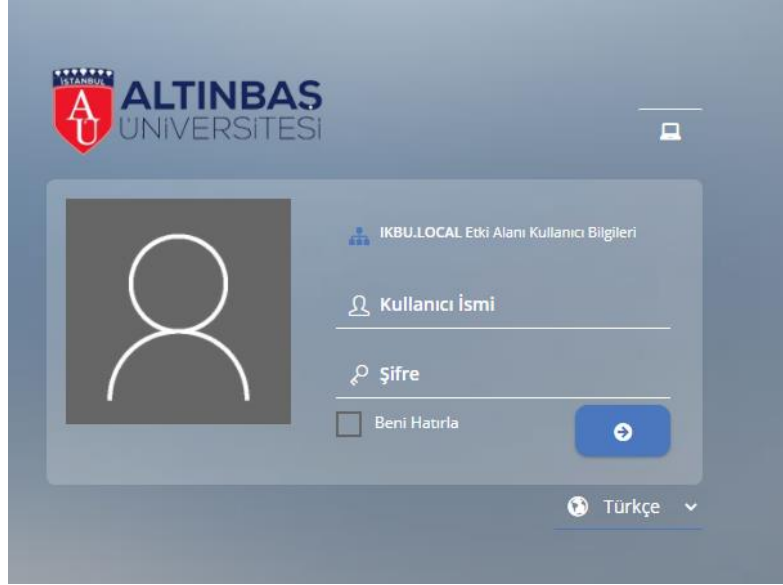




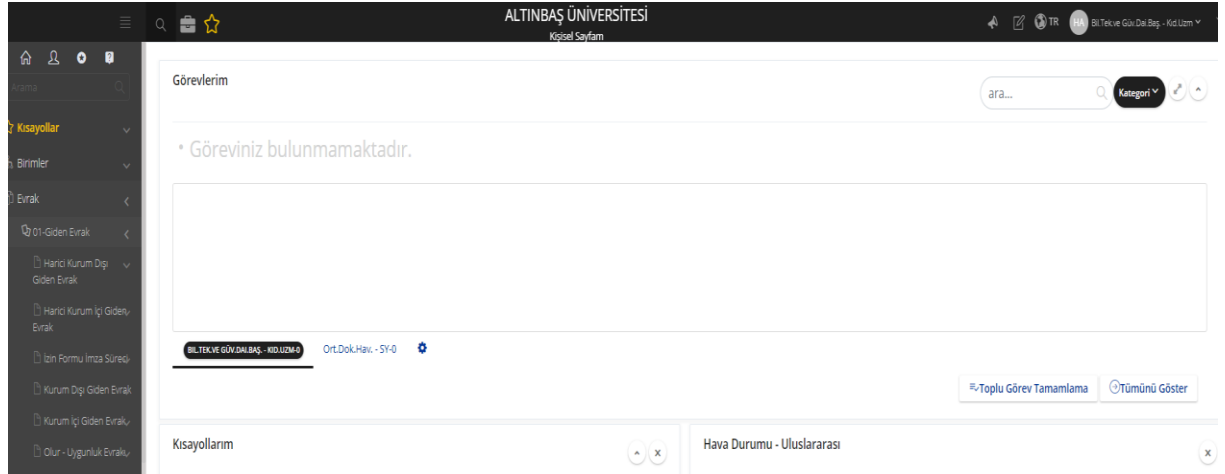
**TC.
ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ**

**EBYS KULLANIM KILAVUZU
Standart Kullanıcılar**

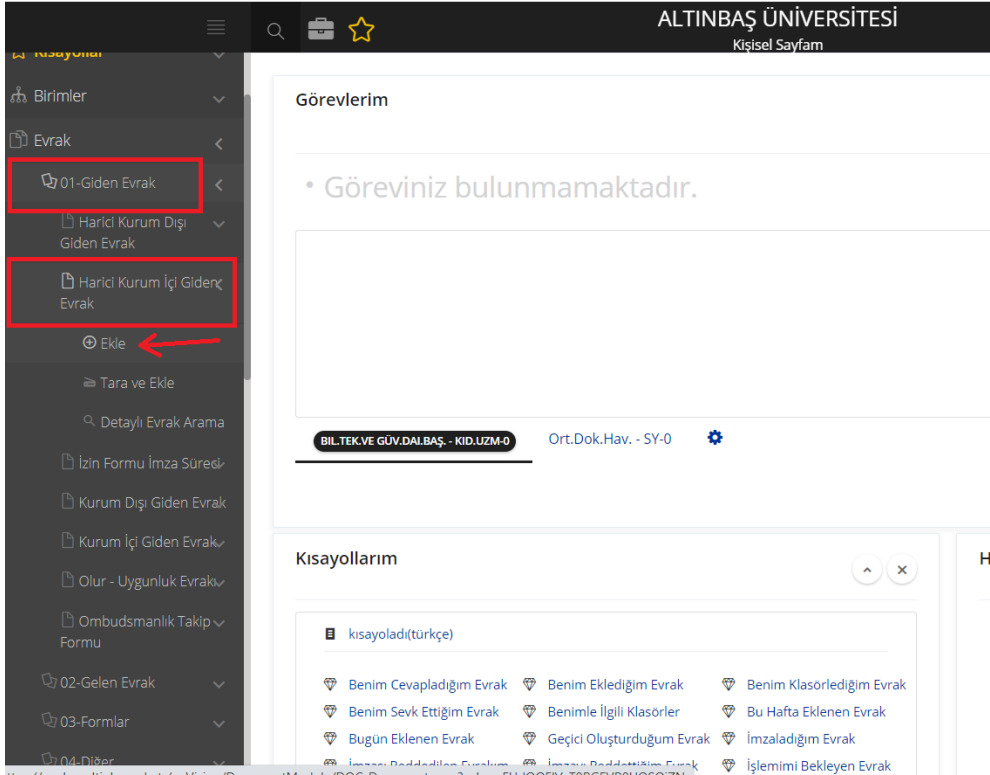
1. Tarayıcınızdan <https://auebys.altinbas.edu.tr/enVision/Login.aspx> adresine giriş yapınız. Karşınıza gelen ekrandan kullanıcı adı ve şifrenizi size verilen kurumsal e posta adresinizin kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapınız. (Kullanıcı adınız isim.soyisim şeklinde olmalıdır.)



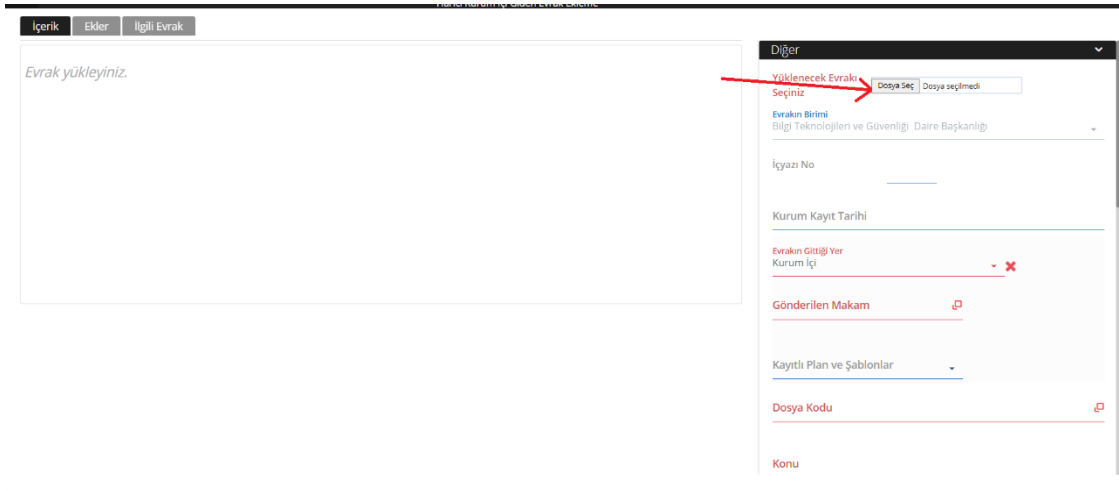
2. Standart kullanıcılar sadece gelen evrakı imzalar veya bir evrak eklemek için "Giden Evrak" modülünden "Harici Kurum İçi Giden Evrak" butonunu kullanırlar.
3. Size gelen bir evrak ana sayfa da "Görevlerim" bildirim alanından gelmektedir. İlgili alanda bekleyen evrakınız var ise tıklayıp sağ alt köşede beliren imzala butonu yardımı ile E imza yardımı ile evrakınızı imzalayabilirsiniz.



4. Herhangi bir dilekçe yazmak için ise sol menüden "Giden Evrak" modülüne tıklanır.



5. Karşınıza gelen ekrandan Evrakımızı “PDF” veya “Word” dokümanı şeklinde ekleyebilirsiniz.



6. Gönderilen makam bölümüne ise bağlı bulunduğunuz Birim veya Fakülte/Yüksekokul/Enstitü herhangi birini seçebilirsiniz. Şekilde arama butonu ile biriminizi arayabilir ve seçilenleri ekle butonuna tıklayarak ekleyebilirsiniz.

enVision - Gönderilen Makam

Dağıtım Planı Adı

Detaylı Plan Adı

Birimler

Arama

Seçilenleri Ekle

- Mütevelli Heyet Başkanlığı
 - İç Denetim Birimi
- Rektörlük Makamı
 - Rektör Yardımcıları
 - Rektör Yardımcılığı [Prof.Dr.Ahmet Kasım F...
 - Rektör Yardımcılığı [Prof.Dr.Giyasettin BAY...
 - Rektör Yardımcılığı [Prof.Dr.Talat ÇİFTÇİ]
 - Enstitüler
 - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

Kişiyi Dağıtım

İçeriği Alıcıya Göre Özelleştir

Çıktıda Tüm Yerleri Detaylı Göster

Çıktıda Dağıtılan Yerleri Gösterme

Seçilen Birim ve Unvanlar

7. İmzalayacak kullanıcılar olarak yine biriminizin veya Fakülte/Yüksekokul/Enstitü yetkilisini veya kişileri ayrı ayrı seçip ekleyebilirsiniz.

enVision - Seçiminizi yapınız.

Birimi

Mütevelli Heyet Başkanlığı » Rektörlük Makamı » Genel Sekreterlik Makamı » D...

Arama Kriteri

Kullanıcılar			Kullanıcı Grupları
<input type="checkbox"/>	Ad-Soyad	Birim	Unvan
<input type="checkbox"/>	Aylin Müge BARUTCU	Müt.Hey.Baş.» Rek.Mak.» Gen.Sek.Mak.» Dai.Baş.» Kur.İti.ve Pay.İli.Yön.Dai.Baş.» Etkinlik ve Organizasyon Koordinatörlüğü	Koordinatör
<input type="checkbox"/>	Onur SERTEL	Müt.Hey.Baş.» Rek.Mak.» Gen.Sek.Mak.» Dai.Baş.» Kurumsal İtibar ve Paydaş İlişkileri Yönetimi Daire Başkanlığı	Koordinatör
<input type="checkbox"/>	Serhat BIRDEN	Müt.Hey.Baş.» Rek.Mak.» Gen.Sek.Mak.» Dai.Baş.» Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Koordinatör

1-10 Toplam: 15 (Sayfa: 1/2)

Aşağıdaki liste, yukarıdan aşağıya sıralıdır. Sağdaki yukarı ve aşağı düğmeleri ile sıralamayı değiştirebilirsiniz.

Beni Ekle Amirimi Ekle Seçilenleri Kullan

8. Son adımda ıslak imza ile belge iletecekseniz 1. Adı seçilmeli eğer E imza kullanıyorsanız 2. Adımı kullanarak belgenizi imzalayarak bir üst makama iletebilirsiniz.

İçyazı No

Kurum Kayıt Tarihi

Evrakın Gittiği Yer
Kurum İç

Gönderilen Makam

Kayıtlı Plan ve Şablonlar

Dosya Kodu

Konu

Islak İmza ile Onaya Sun

E-İmza ile Onaya Sun

Ön İzleme Yap

Seçenekler Vazgeç İşlemler

9. E- imza kullanacak iseniz kurum aracılığıyla destek@altinbas.edu.tr e-posta adresimize talepte bulunabilir veya acil imzalamanız gereken durumlarda “Turktrust” firmasından acil temin edebilirsiniz. (İlgili kurumun adresi: Zuhuratbaba Mah. İncirli Cad. Akyüz İş Merkezi No:1 K:4 D:36-37 BAKIRKÖY / İSTANBUL Google Map: <https://goo.gl/maps/VQuGcRA6Sdq>)