



ALTINBAS
UNİVERSİTESİ
SENİ "EN İYİ SEN" YAPAR

MİCROSOFT TEAMS KULLANIM KILAVUZU

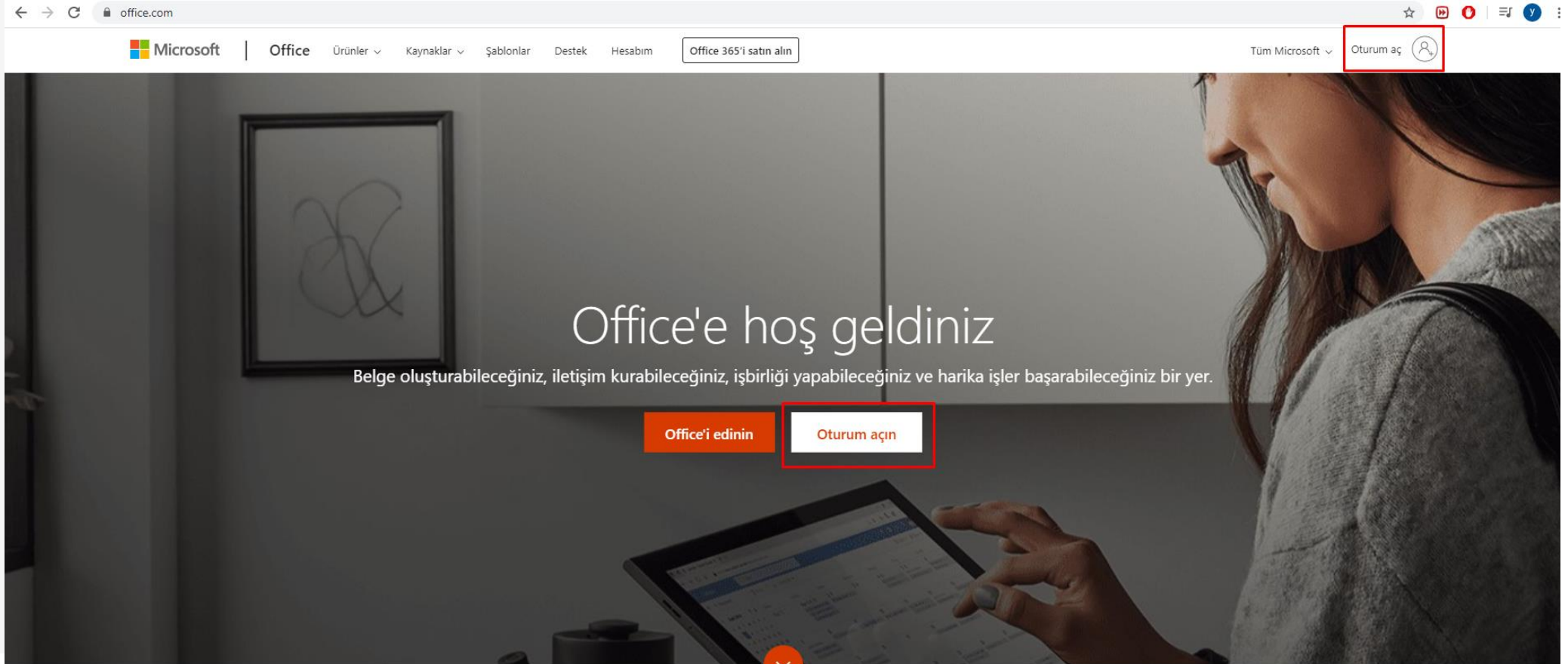
Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı
Yağız Aydınlı

17.03.2020

KURULUM

1

<https://www.office.com/> adresine gidip, üniversite hesabımız ile oturum açıyoruz.(Mail, Bilgisayar şifremiz ile)



KURULUM

2

Şifrenizi hatırlamıyorsanız <https://reset.altinbas.edu.tr/> adresinden telefonunuza gelecek sms onayı ile şifrenizi güncelleyebilirsiniz.

login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client_id=4345a7b9-9a63-4910-a426-35363201d503&redirect_uri=https%3A%2F%2Fwww.office.com%2Flanding&response_type=code%20id_token&scope=openid%20profile&response_...



yagiz.aydinli@altinbas.edu.tr

Parola girin

.....

Parolamı unuttum

Başka bir hesapla oturum aç

Oturum açın

Şifre Değiştir - Change Password
<http://reset.altinbas.edu.tr>

KURULUM

3

Office.com adresinde üniversite hesabınız ile kullanabileceğiniz uygulamalar listelenecektir. Bu alandan Teams uygulamasını seçip devam ediyoruz

Günaydın

Office uygulamasını yükleyin ▾

Yeni oluştur Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint OneNote SharePoint Teams Class Notebook Sway

Forms Kaizala Yammer Staff Notebook Power Apps Tüm uygulamalar

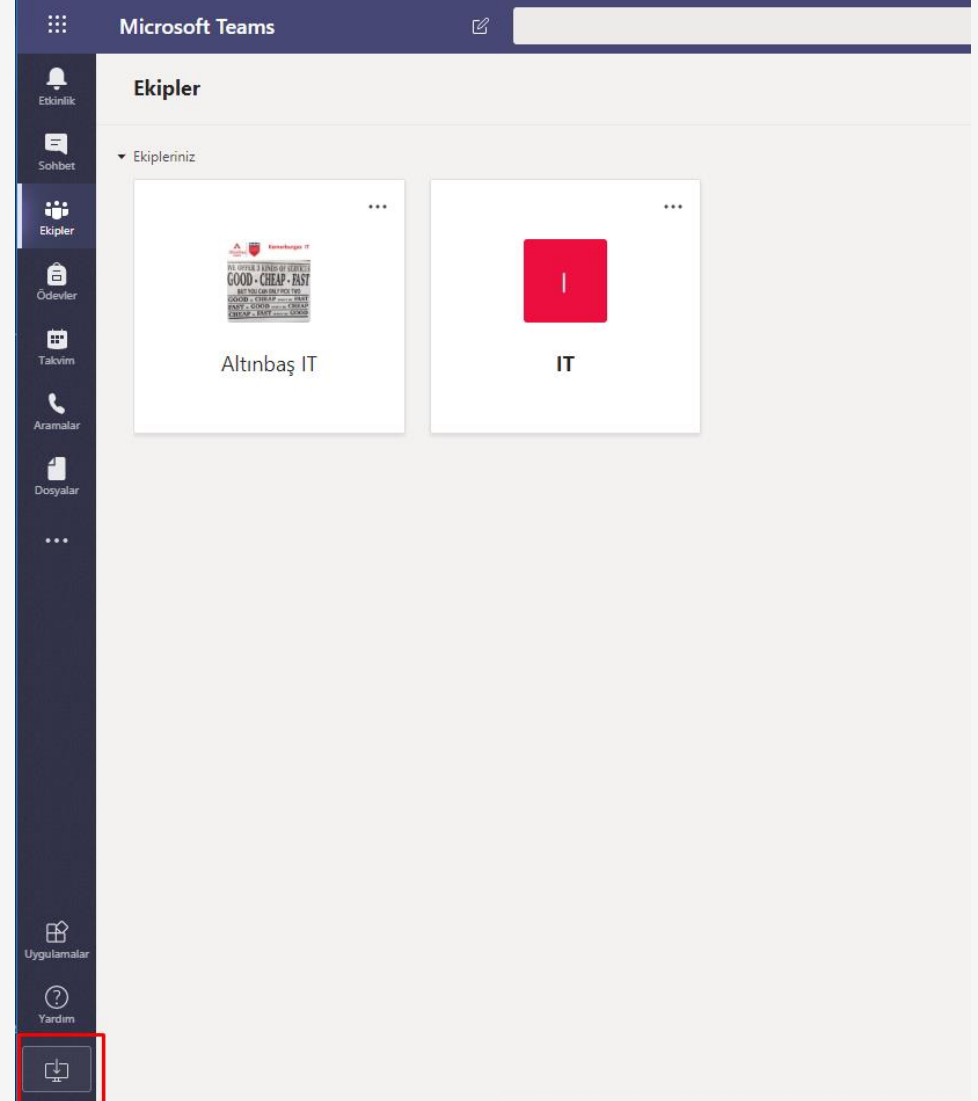
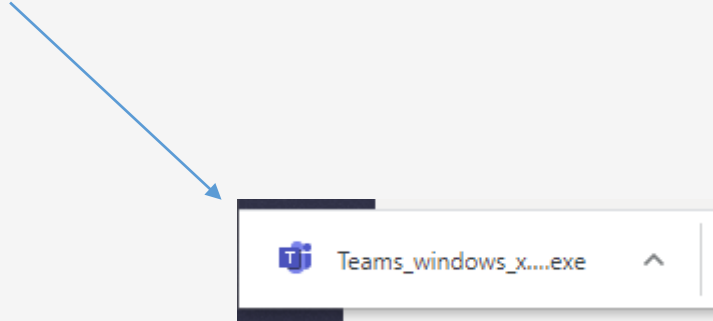
KURULUM

4

Açılan sayfanın sol altında bulunan Masaüstü uygulamasını indirin butonu ile uygulamayı indirebilirsiniz.(Teams web tarayıcısı üzerinden de kullanılabilir fakat masaüstü uygulaması, bildirimler ve video konferans gibi konularda daha iyi performans göstereceği için masaüstü uygulaması kullanmanız önerilir)

5

Kurulum için admin şifresi gerekmeden .exe dosyasını çalıştırıp, bilgisayarınıza kurabilirsiniz.



BAŞLANGIÇ - Etkinlik

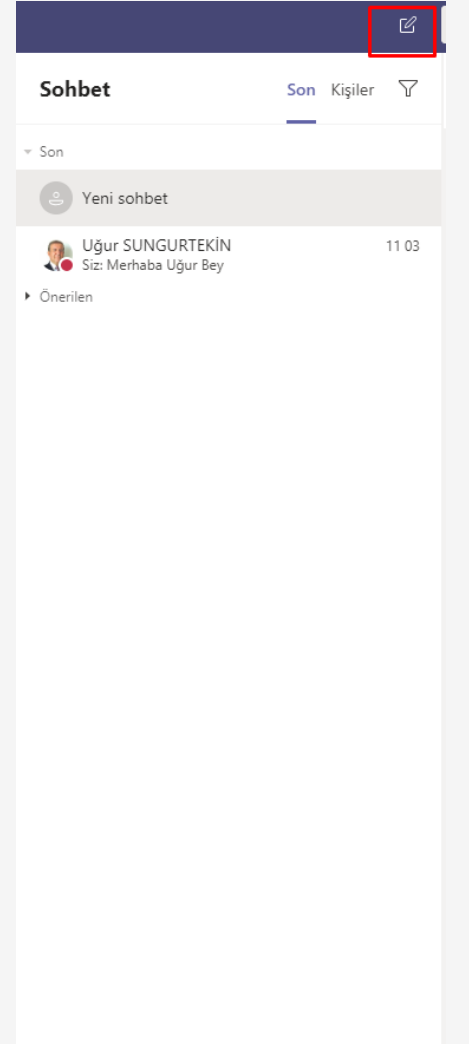
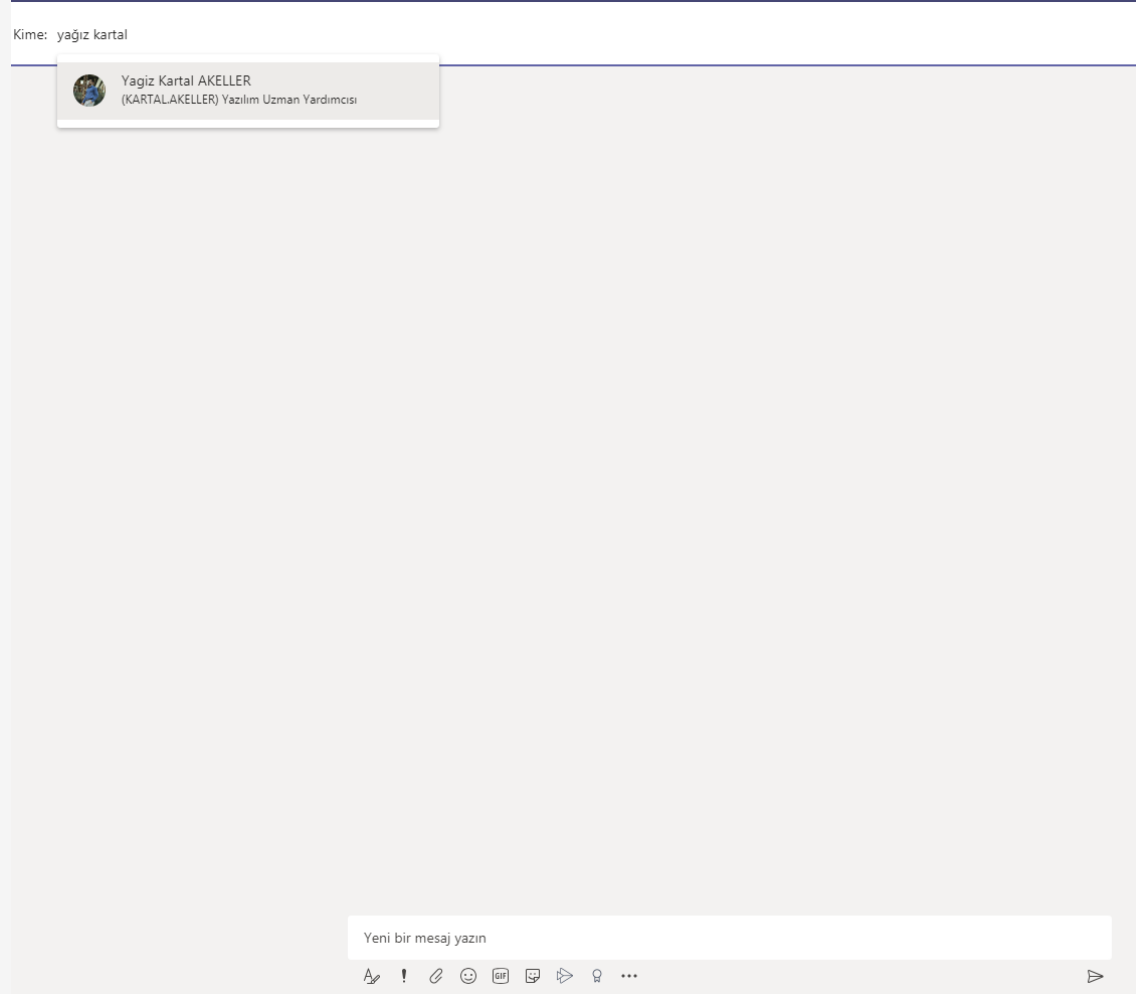
- 1 Etkinlik alanından bildirimlerinizi görebilir, genel akışı buradan takip edebilirsiniz.

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, a dark sidebar contains navigation icons for 'Etkinlik', 'Sohbet', 'Ekipler', 'Ödevler', 'Takvim', 'Aramalar', and 'Dosyalar'. The main content area is split into two columns. The left column, titled 'Akış', shows a list of recent activities: 'Uğur bir toplantıya katılmayı istedi' (09:13) and 'Haticce 1 kez yanıtladı' (11:03). The right column, titled 'Genel', shows a list of activities: 'Uğur SUNGURTEKİN, Yağız Kartal AKELLER kişisini ekibe ekledi.', 'Uğur SUNGURTEKİN, Yağız AYDINLI kullanıcıını ekip sahibi yaptı.', 'Uğur SUNGURTEKİN, Yağız Kartal AKELLER kullanıcıını ekip sahibi yaptı.', 'Uğur SUNGURTEKİN, Sinan KARTAL hedefini ekipten kaldırdı.' (28 Şubat 2020), 'Kafkas DUMAN ekipten kaldırıldı.' (11 Mart 2020), 'Yağız AYDINLI, Fatih TUNCA kişisini ekibe ekledi.', 'Yağız AYDINLI, Hakan ALTUN kişisini ekibe ekledi.', 'Yağız AYDINLI, Mustafa TOSUN kişisini ekibe ekledi.', and 'Yağız AYDINLI, Kemerburgaz IT ekip adını Altınbaş IT olarak değiştirdi.' (Bugün). Below these activities, there are several meeting status notifications: 'Toplantı sona erdi: 4 dk. 28 sn.', 'Toplantı sona erdi: 20 sn.', 'Uğur SUNGURTEKİN Scheduled a meeting', 'Teams deneme 9:15 17 Mart 2020 Salı ve 09:15', 'Toplantı sona erdi: 0 sn.', 'Toplantı sona erdi: 5 dk. 56 sn.', and 'Toplantı sona erdi: 3 dk. 33 sn.'. At the bottom, there is a text input field for sending a new message and a row of icons for actions like reply, edit, delete, and more.

BAŞLANGIÇ - Sohbet

2

Sohbet alanında kişileri arayarak seçip özel mesaj gönderebilirsiniz.




BAŞLANGIÇ - Ekipler

3

Ekipler Alanında dahil olduğunuz ekipleri görebilirsiniz. Sağ üst köşede «Ekip oluştur veya bir ekibe katıl» butonu ile ekipleri görüntüleyebilir, yeni bir ekip oluşturabilirsiniz.


Ekip oluştur veya bir ekibe katıl



Ekip oluşturma

•••


👤 Ekip oluştur



Ekibe kodla katıl

Kodu girin

Ekibe katılmak için bir kodunuz mu var?
Kodu yukarıya girin.



Tanıtım Koordinatörlüğü

16 üye | Genel

👤

Tanıtım Koordinatörlüğü

Etkinlik

Sohbet

Ekipler

Ödevler

Takvim

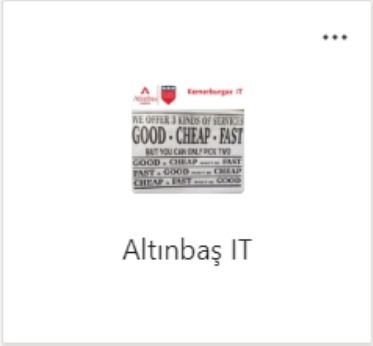
Aramalar

Dosyalar


...

Ekipler

Ekipleriniz



Altınbaş IT

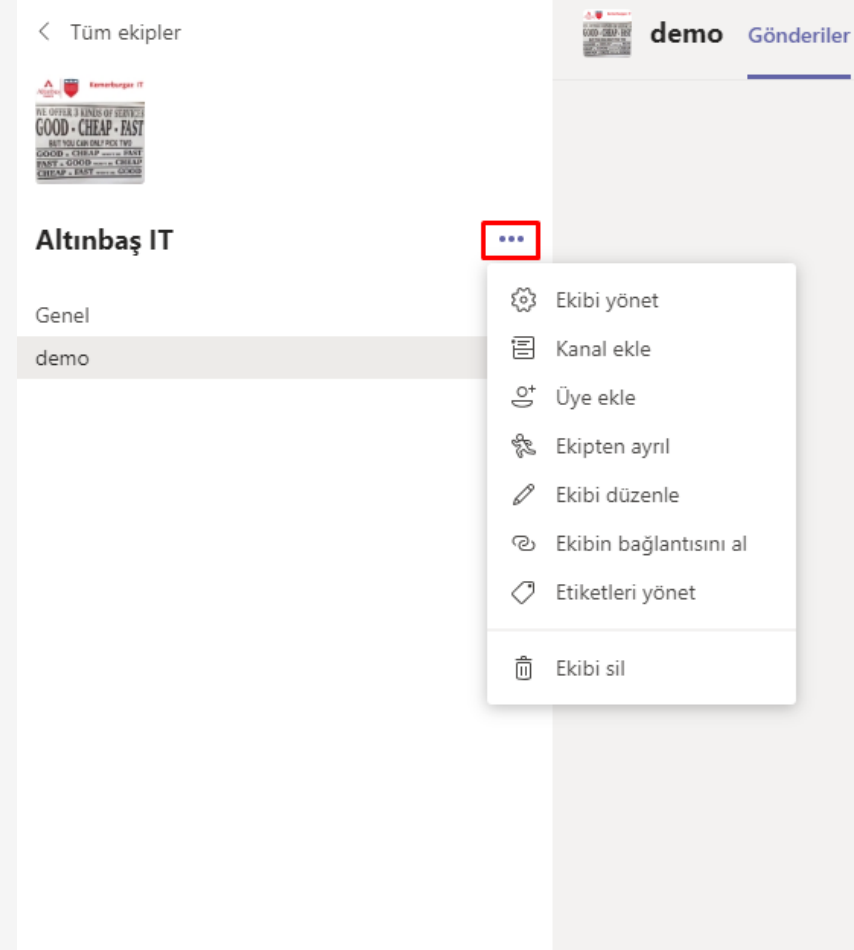


IT

BAŞLANGIÇ - Kanallar

4

- Oluşturulan ekiplerin içerisinde kanallar vardır ve bu kanallar üzerinden iletişime geçilir. Oluşturulan yeni bir ekip için varsayılan Genel isimli bir kanal bulunmaktadır. Ekipler için yeni kanallar oluşturulabilir.
- Ekibin üzerindeki 3 nokta butonunu kullanarak, Kanal ekleme, Üye Ekleme gibi eylemleri gerçekleştirebilirsiniz.



BAŞLANGIÇ – Video Konferans

4

- Kanal üzerinden video konferans başlatıp kişileri davet edebilirsiniz.
- İleri zamanlı toplantı planlayabilirsiniz.

Yeni bir görüşme başlatın. Birinden bahsetmek için @ yazın.



Konu eklemek istiyor musunuz?



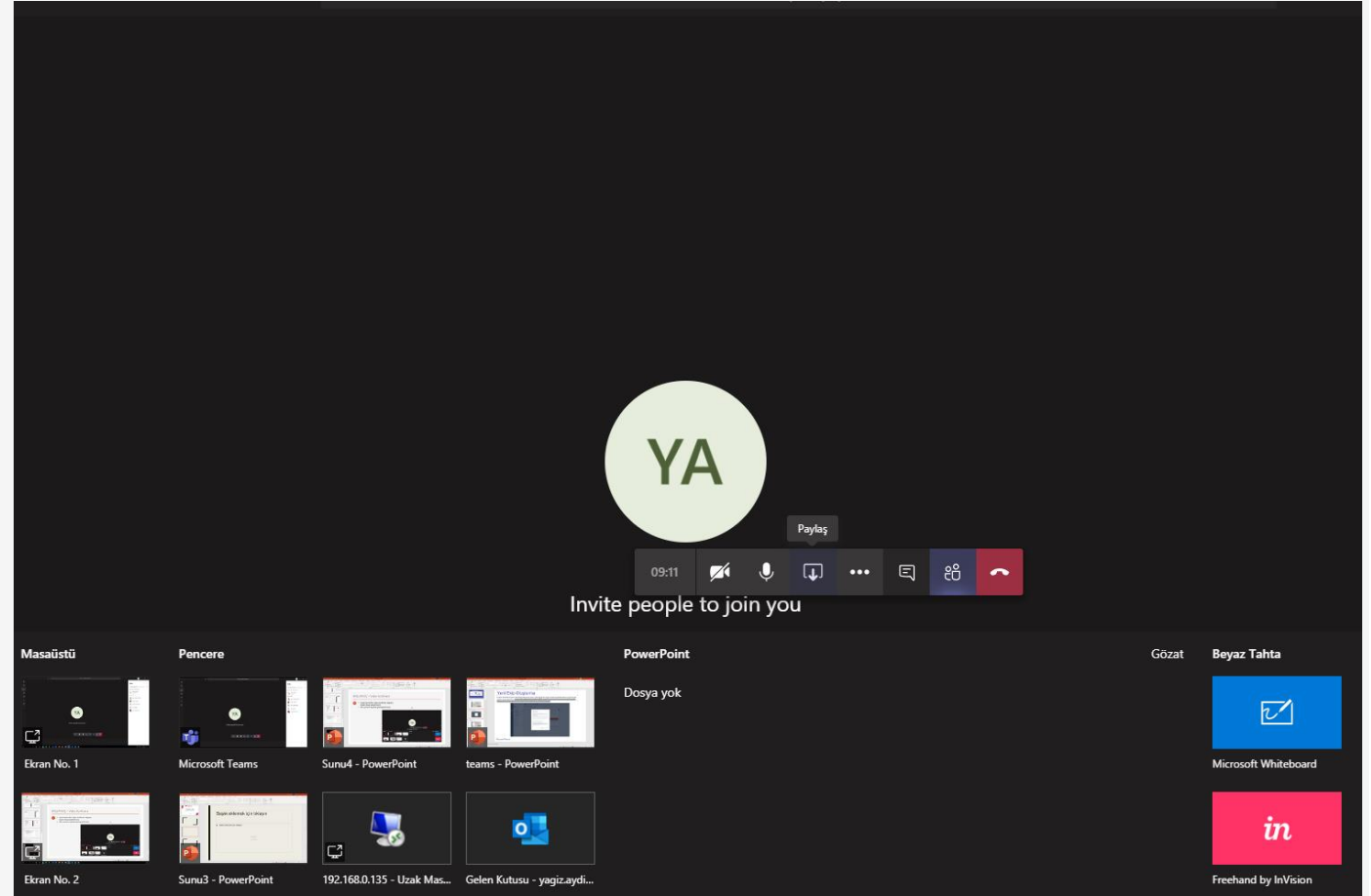
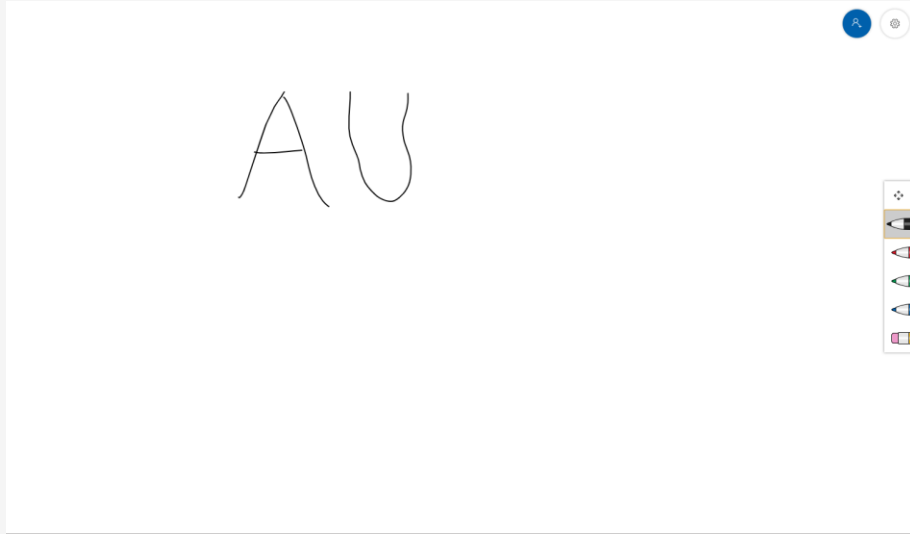
Şimdi toplantı yap

🔊 Açık / Kapalı 📹 Kamera 📅 Toplantı planla

BAŞLANGIÇ – Video Konferans

4

- Başlatılan görüşmede paylaş butonunu kullanarak Masaüstü paylaşımı veya Beyaz tahta uygulaması ile çizim yapabileceğiniz uygulamayı konferanstaki kişilere gösterebilirsiniz.



BAŞLANGIÇ – Video Konferans

4

- Yapılan görüşmeyi Kaydı Başlat seçeneği ile kaydedebilirsiniz. Kaydedilen görüşmelere kanal üzerinden istediğiniz zaman ulaşabilirsiniz.

